

Утвержден  
Педагогическим советом  
МБУДО Дом детского творчества  
от 01.09.2023г.

«Утверждаю»

И.о. директора МБУ ДО

Дом детского творчества

Трофименко С.В.

01.09.2023



## ПЛАН РАБОТЫ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА на 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. ГОРОДОВИКОВСК

Основной целью работы Дома детского творчества является создание условий для самореализации и развития талантов детей, воспитания свободной, высоко нравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности; повышение доступности качественных программ дополнительного образования для каждого ребенка

На основе приоритетных целей в области государственной образовательной политики, государственных документов стратегического планирования социально-экономического развития Российской Федерации разработана и утверждена Концепция развития дополнительного образования до 2030 года.

В настоящее время успешно реализован целый комплекс мероприятий, позволяющих усилить доступность дополнительных образовательных услуг для детей. Вместе с тем сохраняется запрос на персонализацию образования, что требует активного внедрения гибких механизмов проектирования и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов для детей с разными образовательными потребностями, способностями и интересами; поддержку одаренных детей и имеющих ограниченные возможности здоровья и/или инвалидность, детей из семей мигрантов. Дополнительное образование обладает уникальными возможностями для развития качества человеческого потенциала в

целом. Для достижения обозначенной цели в МБУ ДО Дом детского творчества планируется реализация следующих аспектов:

1. Создание условий для обеспечения доступности качественных образовательных услуг каждому ребёнку в соответствии с его запросом – создание и внедрение в учебный процесс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для одарённых детей, адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, проектирование и реализация индивидуальных образовательных траекторий и маршрутов. Это требует осуществления параллельного и непрерывного процесса саморазвития педагога, тесного взаимодействия с родителями/законными представителями обучающихся, в том числе обеспечение психологической помощи и поддержки детям из семей мигрантов.
2. Усиление воспитательного потенциала дополнительных образовательных услуг, что подразумевает внедрение коллективных общественно полезных практик, создание возможностей для применения полученных знаний на практике, для решения реальных жизненных ситуаций и проблем. Обучающиеся творческих объединений принимают активное участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различных уровней, что способствует развитию их творческого потенциала, позволяет применять полученные знания на практике.
3. Обновление содержания и форматов дополнительных образовательных программ для формирования современных компетентностей и поддержки профессионального самоопределения.

Качественная и последовательная реализация обозначенных аспектов будет способствовать достижению всех обозначенных в Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года целей и приоритетных направлений развития.

В качестве важнейших ожидаемых результатов считаем следующие: реализация адресной модели работы, повышение привлекательности предлагаемых образовательных услуг, обеспечение интеграции дополнительного образования с основными образовательными программами, что будет способствовать повышению качества образовательных результатов обучающихся.

Перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи:

- создание условий для обучения в образовательных организациях по дополнительным общеобразовательным программам, с применением индивидуальных учебных планов и возможностей непрерывного образования на разных уровнях образования;
- укрепление потенциала дополнительного образования в решении задач социальной адаптации и интеграции с обществом детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- реализация современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися получаемых знаний и навыков в практической деятельности ( волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);
- создание на базе МБУ ДО Дома детского творчества сети технологических кружков для подготовки нового поколения технологических лидеров, инженеров и ученых;
- развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, в которых принимают участие обучающиеся;

- включение компонентов экологической, предпринимательской, цифровой и функциональной грамотности в содержание дополнительных общеобразовательных программ по направленностям;
- поддержка реализации модульных дополнительных общеобразовательных программ, краткосрочных и интенсивных сессий в летний и каникулярный период;
- создание условий для профессионального развития и самореализации педагогов дополнительного образования детей;
- формирование механизмов привлечения талантливых молодых специалистов в систему дополнительного образования детей;

Ведущей целью воспитания остается идеал личности, способной принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, референтной группой, своей страной и человечеством.

Необходим постоянный поиск новых форм нравственного воспитания, внедрение в региональную систему образования новых эффективных воспитательных технологий.

В соответствии с этим перед коллективом МБУ ДО Дом детского творчества в этом учебном году стоит основная задача – повышение качества содержания дополнительного образования и воспитания детей, его организационных форм, методов, технологий.

Педагогам дополнительного образования необходимо создать условия для развития таланта как особой ценности.

Основные направления работы:

1. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Обновление программно – методического обеспечения образовательного процесса с учетом расширения спектра программ,
2. Развитие кадрового ресурса учреждения через развитие системы профессионального роста педагогических работников и привлечение молодых специалистов по актуальным и востребованным направлениям дополнительного образования.
3. Развитие социальных и профессиональных связей. Расширение возможностей социального партнерства, развитие сетевого сотрудничества и привлечение к совместной деятельности образовательных организаций разного уровня, учреждений культуры, здравоохранения, органов муниципальной и государственной власти, общественных организаций, СМИ.
4. Укрепление материально–технической базы и совершенствование механизмов финансово–экономического и управленческого регулирования образовательной деятельности учреждения, в том числе путем совершенствования системы материального стимулирования педагогической деятельности
5. Организация работы в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части создания новых мест дополнительного образования детей с современным оснащением для развития в районе художественного направления образовательной деятельности.
6. Осуществление координации системы дополнительного образования детей в районе через обеспечение функционирования структурного подразделения Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей с учетом внедрения АИС «Навигатор дополнительного образования детей».

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в стране, в план работы могут быть внесены изменения. При необходимости возможен переход на дистанционное обучение.



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

МБУ ДО Дом детского творчества является муниципальной образовательной организацией дополнительного образования детей, основное предназначение которого это - целенаправленный процесс обучения, воспитания, развития личности посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах личности, государства и общества.

В основе образовательной системы МБУ ДО Дома детского творчества лежат многовариативные модели развивающего обучения. Ведущая технология обучения - педагогика сотрудничества.

Основная задача учреждения – повышение качества содержания дополнительного образования, его организационных форм, методов, технологий.

Сохранность контингента обучающихся является одним из приоритетных условий достижения высокой результативности деятельности Учреждения при реализации образовательных программ и обусловлена профессиональным уровнем педагогов, комфортными условиями обучения и материально-технической базой.

С целью обеспечения сохранности контингента в ДДТ разработан комплексный план мероприятий, включающий: внутренний контроль наполняемости детских объединений и посещаемости занятий, оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в выработке комплекса мероприятий по сохранению контингента учащихся, в том числе систему наставничества для вновь принятых и молодых педагогов, внутреннюю систему оценки качества образования, мониторинга интересов, работу с родителями.

МБУ ДО Дом детского творчества является многопрофильным учреждением дополнительного образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по пяти направленностям.

### НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Художественное творчество
2. Социально-педагогическое
3. Туристско-краеведческое
4. Физкультурно-спортивное
5. Естественно-научное

Режим работы объединения строится в соответствии со спецификой объединения, его учебно-тематическим планом, с учетом возраста и года обучения детей: 1-й год обучения - 4 часа в неделю, 2-й год обучения - 6 часов в неделю, последующие годы обучения - 6 часов в неделю.

В 2023-2024 учебном году в МБУ ДО Дом детского творчества будут работать следующие объединения, переводимые на персоналифицированное финансирование:

1. «Юный эколог»
2. «Фантазеры»
3. «Амрита» (калмыцкий народный орнамент)
4. «Декоративное творчество»
5. «Мастерская добрых дел»
6. «Волшебная нить»
7. «Театральное творчество»
8. «Греко-римская борьба»
9. «Футбол»
10. «Легкая атлетика»
11. «Шахматы»
12. «Художественное выпиливание и выжигание»
13. «Лидер» Детский Парламент

В 2023-2024 учебном году в МБУ ДО Доме детского творчества будут работать следующие объединения на основе формирования муниципального задания:

1. «Амрита» /калмыцкий народный орнамент/
2. «Шахматы»
3. «Рукодельница»
4. «Театральное творчество»
5. «Волшебная нить»
6. «Легкая атлетика»
7. «Греко-римская борьба»
8. «Стрельба из лука»
9. «Декоративное творчество»

#### Мероприятия по организации образовательного процесса

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Разработка плана работы МБУ ДО Дома детского творчества на 2023-2024 учебный год	Август	Директор, методист
2.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Август	Педагоги
3.	Изучение нормативных документов	В течение года	Методисты. Педагоги
4.	Проведение инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	Август – сентябрь	Директор
5.	Организация взаимодействия МБУ ДО ДДТ с образовательными организациями, составление и заключение договоров о совместной деятельности	Сентябрь	Директор
6.	Приведение документации МБУ ДО ДДТ в соответствии с началом нового учебного года	Сентябрь	Директор
7.	Тарификация работников	Сентябрь	Директор

8.	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности	В течение года	Педагоги
9.	Комплектование объединений ДДТ	Сентябрь	Директор, педагоги
10.	Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН	Сентябрь	Директор, методист
11.	Обновление локальных актов ДДТ	В течение года	Директор, методист
12.	Обновление информационных стендов	Сентябрь	Методист
13.	Рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ	Сентябрь	Директор, методист
Информационная деятельность			
1.	Работа сайта учреждения. Размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения	В течение года	Методист
2.	Работа муниципальном интернет-портале «Навигатор дополнительного образования»	В течении года	Методист
3.	Информирование общественности через средства массовой информации о проведении конкурсов, мероприятий	В течении года	Методист
4.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой - научно-методической	В течении года	Методист

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:

Сентябрь

Педсовет «Успех каждого ребенка»: новые возможности для качественного образования и воспитания»

Ноябрь

Педсовет «Наставничество как инновационная форма организации образовательного процесса в МБУ ДО Доме детского творчества»

Февраль

Педсовет «Особенности работы педагога дополнительного образования в современных условиях»

Май

Педсовет «Результативность реализации программ дополнительного образования детей в 2023- 2024 учебном году»

#### Планирование

1. Годовой план работы МБУ ДО Дом детского творчества

2. Календарно-тематические планы работы творческих объединений

В течение года:

1. Работа над единой методической темой « Формирование гражданской ответственности, духовного мира, развитие творческого потенциала подрастающего поколения»

2. Проведение методических совещаний

Инструктивно-методическая работа, разработка нормативно-правовой базы и издательская деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Оказание консультативной и методической помощи образовательным учреждениям	В теч.года	Методист
2.	Освещение работы Дома детского творчества в средствах массовой информации	В теч. Года	Педагоги, методист
3.	Подготовка документации к проведению массовых мероприятий	В теч. Года	Методист
4.	Подготовка документации к проведению спортивных соревнований	В теч. Года	Методист
5.	Обновление содержания программ дополнительного образования детей  Организация консультаций для педагогов дополнительного образования по корректировке общеразвивающих программ  Обновление электронной базы программ дополнительного образования детей (в том числе, в АИС «Навигатор»)  Оказание методической помощи в разработке авторских программ	август	Педагоги дополнительного образования
6.	Оказание помощи в аттестации педагогов дополнительного образования. Требования к оформлению портфолио педагога дополнительного образования.	Октябрь	Методист
7.	Пополнение «методической копилки» ( занятия, планы)	В теч. Года	Методист, педагоги

8.	Требования к оформлению экспонатов на выставку	В теч. Года	Методист
9.	Оказание методической помощи в освоении педагогических тем по самообразованию.	В теч.года	Методист
10.	Корректировка локальных нормативных актов	В теч. года	директор
11.	Проведение семинаров:  Семинар «Технология проектирования мастер-класса, как формы обобщения опыта работы педагога дополнительного образования»  Семинар «Экологическое воспитание школьников: современные подходы и технологии»  Семинар в рамках выставки «Наследники традиций» «Сохранение пародных традиций и современные аспекты развития декоративно-прикладного творчества»  « Физическая культура, как путь к здоровому образу жизни учащихся»  Подготовка судей спортивных соревнований	ноябрь  февраль  март  январь  в течение года	методист  методист  методист  методист  методист

#### Работа с родителями

№	Направление работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация работы с родительским общественным управлением (при формировании на учебный год) Знакомства с педагогом объединения, программой, с ДДТ, его перспективами и проблемами, с детскими творческими объединениями Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности (анкетирование) Проведение совместных	В теч. года	Директор, педагоги дополнительного образования



	мероприятий, выставок, праздников		
2.	Организация и проведение массовых мероприятий совместно с родителями	В теч. года	Педагоги дополнительного образования
3.	Организация методической, консультативной помощи для родителей Обновление стендов	В теч. года	методист
4.	Информирование родителей и общественности о деятельности Дома детского творчества Обновление информации на официальном сайте учреждения	В теч. года	Методист
5.	Дни открытых дверей «Вместе с родителями в творчество»	В теч. года	Педагоги дополнительного образования
6.	Изучение категории семей. Социальный паспорт	Октябрь	Педагоги дополнительного образования

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№	мероприятие	сроки	ответственный
<i>1. Районные</i>			
1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации	Сентябрь	Линник Н.И.
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса школьных музеев	сентябрь	Линник Н.И.
3.	Муниципальный этап конкурса «Мой край родной в легендах и преданиях»	сентябрь	Линник Н.И.
4.	От исследования к научному поиску	октябрь	Макаренко Г.М.
5.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	октябрь	Глазев А.Н.
6.	Муниципальный этап республиканского поэтический конкурс «Природа родины моей»	октябрь	Макаренко Г.М.
7.	Конкурс детских творческих работ «Зеркало природы»	октябрь	Макаренко Г.М.
8.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Моя будущая профессия»	октябрь	Линник Н.И.
9.	Конкурс «От исследования- к научному поиску»	октябрь	Макаренко Г.М.

10.	Муниципальный этап республиканской конференции «Юные исследователи окружающей среды»	октябрь	Макаренко Г.М.
11.	Муниципальный этап республиканской конференции юных краеведов «Бички Торскм»	октябрь	Линник Н.И.
12.	Конкурс на лучший поход по родному краю	ноябрь	Линник Н.И.
13.	Соревнования по волейболу	ноябрь	Глазев А.Н.
14.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	декабрь	Макаренко Г.М.
15.	Муниципальный этап конкурса юных фотолобителей «Юность России»	декабрь	Линник Н.И.
16.	Муниципальный этап конкурса рисунков «Тринадцать лет, тринадцать дней...», посвященный 80-й годовщине депортации калмыцкого народа	декабрь	Линник Н.И.
17.	Заочный конкурс «Подрост»	январь	Макаренко Г.М.
18.	Муниципальный этап Всероссийской Акции «Я - гражданин России»	март	Линник Н.И.
19.	Муниципальный конкурс рисунков «Я люблю тебя, жизнь!»	март	Линник Н.И.
20.	Районный месячник «Экологи. Безопасность. Жизнь»	Март-апрель	Макаренко Г.М.
21.	Муниципальный этап выставки – семинара «Наследие наших предков сохраним и приумножим»	март	Линник Н.И.
22.	Первенство по легкоатлетическому кроссу 2007-2010 г.р.	март	Глазев А.Н.
23.	Конкурс чтецов, посвященный 79-летию Победы в ВОВ	апрель	Линник Н.И.
24.	Районный конкурс экологических проектов в рамках всероссийской акции «Летопись добрых дел по сохранению природы»	апрель-июль	Макаренко Г.М.
25.	Первенство по легкой атлетике «Шиповка юных» 2011г.р.	апрель	Глазев А.Н.
26.	Президентские спортивные состязания	май	Глазев А.И.

27.	Легкоатлетический кросс, посвященный 79-летию Победы в ВОВ	май	Глазев А.Н.
28.	Районное первенство по баскетболу	декабрь	Глазев А.Н.
29.	Первенство по легкой атлетике (сборные школ) 2006-2009г.р.	май	Глазев А.Н.
30.	Президентские спортивные игры	май	Глазев А.Н.
34.	Первенство по мини-футболу	май	Глазев А.Н.
35.	Проведение районных шахматных турниров	В течение года	Бегджанян Г.В.
36.	Участие в выставках декоративно-прикладного творчества	В течение года	Линник Н.И.
37.	Проведение акций: - «Мусорным свалкам – нет!» - «Домики для птиц» - «Каждой пичужке – кормушку» - «Марш парков» - «Дубовая роща» - «Чистый город» - Неделя Всемирной акции «Мы чистим мир»	В течение года	Макаренко Г.М.
<b>Мероприятия Дома детского творчества</b>			
1.	День знаний	сентябрь	Педагоги
2.	Скажем террору НЕТ!	сентябрь	Педагоги
3.	Неделя противопожарной безопасности	сентябрь	Педагоги
4.	Выставка декоративно-прикладного творчества, посвященная Дню города	сентябрь	Коноваленко Г.В.
5.	«Внимание. Дорога, светофор!» в рамках муниципального этапа республиканской профилактической акции «Внимание: дети!» познавательная программа. «Законы дорог уважай», игра-викторина. Профилактическая беседа «Я-пешеход»	сентябрь	педагоги
6.	Акция «Учитель» к празднованию Дня учителя	октябрь	Педагоги

7.	Праздничная программа ко Дню матери. «Мама, милая мама!»	ноябрь	Адамян Т.А.
8.	«Дорога, ведущая в ад» (ко дню борьбы со СПИДом) Беседа.	декабрь	Педагоги
9.	Акция «Милосердие» ко дню инвалида	декабрь	Педагоги
10.	Конкурс рисунков «Я люблю тебя, жизнь!»	декабрь	Коноваленко Г.В.
11.	80-я годовщина депортации калмыцкого народа «С верой в торжество правды»	декабрь	педагоги
12.	Проведение праздника «Зул»	декабрь	Чуб В.Н.
13.	«Новогодняя карусель» - подготовка и проведение Новогодних представлений	декабрь	Педагоги
14.	Выставка «Волшебство на Рождество»	декабрь	Линник Н.И.
15.	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню защитников Отечества.	Февраль	Глазев А.Н.
16.	Турнир по волейболу, посвященный празднованию 8 марта	февраль	Глазев А.Н.
17.	Фольклорная неделя – Цаган Сар, Масленица	март	Педагоги
18.	«Наши мамы лучше всех» - конкурсная программа, посвященная 8 Марта	март	Васильева С.Н.
19.	Проведение праздника, посвященного «Дню птиц»	март	Макаренко Г.М.
20.	Экологический марафон «Сделаем мир чище»	апрель	педагоги
21.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	методист
22.	Акция «Открытка ветерану»	май	педагоги
23.	«Великая Победа » литературно-музыкальная композиция, посвященная 79-летию Победы в ВОВ. Поздравление ветеранов войны и тружеников тыла	май	педагоги
24.	Праздник «Гимн тюльпану»	май	Макаренко Г.М.
25.	Легкоатлетический кросс	май	Глазев А.Н.
26.	Организация летнего отдыха детей	июнь	Трофименко С.В.

Работа с кадрами



Повышение квалификации работников МБУ ДО ДДТ

- семинары КРИПКРО

- семинары БУ ДО РЦДЮТ и Э

- семинары БУ ДО РЦДТ

- семинары БУДО «ЭБЦУ»

2. Организация взаимопосещения и посещения открытых занятий и их анализ

3. Обсуждение календарно-тематических планов

4. Оформление стендовых материалов

5. Оказание помощи в освоении параметров и критериев оценки дополнительных образовательных программ

6. Обмен опытом по различным проблемам обучения и воспитания

7. Подготовка кабинетов к новому учебному году

8. Изучение, обобщение и распространение опыта работы педагога дополнительного образования Чуб В.Н.

9. Участие в конференциях, конкурсах, организуемых УО ГРМО РК для педагогов

10. Программно-методическое обеспечение

В течение учебного года методическая работа планируется по следующим направлениям:

- изучение и анализ типичных педагогических и методических проблем, связанных с деятельностью;

- проведение анализа имеющихся дополнительных общеобразовательных программ;

- изучение и накопление нормативных документов и методических материалов по проектированию и обновлению содержания дополнительных общеобразовательных программ;

- консультационная деятельность.

	<b>Вопросы, выносимые на совещание при директоре</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Тарификация педагогов дополнительного образования	сентябрь	Трофименко С.В.
2.	Итоги комплектования групп 1 года обучения, наполняемость групп 2 и 3 года обучения	октябрь	Трофименко С.В.
3.	Санитарно-гигиенический режим и соблюдение техники безопасности труда	ноябрь	Трофименко С.В.
4.	О готовности учреждения к зимнему периоду	ноябрь	Трофименко С.В.
5.	О подготовке к Новогодним мероприятиям. План работы на зимние каникулы	декабрь	Трофименко С.В.
6.	Посещаемость занятий объединений обучающимися	декабрь	Трофименко С.В.
7.	О подготовке к Новому году. Планирование зимних каникул.	Декабрь	Трофименко С.В.
6.	О результатах состояния ведения документации педагогами дополнительного образования. Своевременность и грамотность заполнения журналов учета работы педагога дополнительного образования	февраль	Трофименко С.В.

7.	О подготовке к выставке-семинару «Наследие наших предков сохраним и приумножим»	март	Трофименко С.В.
8.	О проведении педагогического мониторинга степени удовлетворенности дополнительными образовательными услугами	апрель	Трофименко С.В.
9.	Об итогах мониторинга обученности учащихся объединений	май	Трофименко С.В.
<b>Контрольная деятельность</b>			
1.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Своевременность и грамотность заполнения. Контроль наличия медицинского допуска (спортивная направленность), социальный паспорт.	В теч.года	Трофименко С.В.
2.	Итоги комплектования учебных групп 1 года обучения и наполняемость учебных групп 2 и 3 года обучения Заявления от родителей (законных представителей) на зачисление. Модуль АИС «Навигатор»	октябрь	Трофименко С.В.
3.	Наличие оценочных и учебно-методических материалов	В теч. года	Трофименко С.В.
4.	Использование материально-технической базы кабинетов на занятиях. Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах.  Соблюдение требований Роспотребнадзора СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.09.2020 г. в условиях распространения (COVID-19)	В теч. года	Трофименко С.В.
5.	Результативность реализации программ, уровень знаний учащихся	май	Трофименко С.В.
6.	Анализ работы педагогов за месяц  Анализ расписания проведения учебных занятий, наличия в программах необходимых элементов здоровьесберегающих технологий	В теч. Года	Трофименко С.В.
7.	Планирование работы на месяц	ежемесячно	Трофименко С.В.
8.	Проведение замены всех нормативно-правовых документов. Знакомство с нормативными документами	По мере поступления	Трофименко С.В.
9.	Контроль социальных сетей на предмет обновления поступающей информации о проходящих мероприятиях в ДДТ.	ежемесячно	Трофименко С.В.

10.	Проверка работы объединений течение года  - проверка учебной документации  - оценка методического обеспечения занятий. Соответствие содержания занятий образовательной программе  - взаимодействие педагога и воспитанника. Развитие творческой инициативы обучающихся в процессе обучения	в	В теч.года	Трофименко С.В.  Линник Н.И.  Глазев А.Н.  Макаренко Г.М.
11.	Проверка наполняемости объединений		В теч.года	

#### Административно-хозяйственная работа

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Поэтапный ремонт здания   | в течение года |
| 2. Заключение договоров со школами   | сентябрь       |
| 3. Тарификация педагогов   | сентябрь       |
| 4. Составление смет расходов, отчетов  | в течение года |
| 5. Художественное оформление кабинетов   | в течение года |
| 6. Анализ и обобщение работы МБУ ДО ДДТ  | май/июнь       |
| 7. Планирование работы на следующий год  | август         |
| 8. Составление плана работы на каникулярное время  | в течение года |
| 9. Постоянный учет инвентаря и оборудования,<br>других материальных ценностей  | в течение года |
| 10. Ежемесячное составление табеля учета рабочего<br>времени, сообщение данных о расходовании<br>электроэнергии и воды | ежемесячно     |

#### Охрана труда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования	В течение года	Директор, рабочий
2.	Своевременная организация осмотров и ремонт здания и кровли	В течение года	Директор, рабочий

3.	Обеспечение учебных кабинетов и других помещений оборудованием и инвентарем	В течение года	директор
Учебные кабинеты			
1.	Назначение ответственных лиц по пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда	сентябрь	директор
2.	Проверка готовности учебных кабинетов	август	директор, профком
3.	Контроль за безопасностью использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	директор
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и помещений	В течение года	директор
Пожарная безопасность			
1.	Разработать инструкцию по безопасным методам работы и обеспечению противопожарной безопасности	В течение года	педагоги
2.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводных заземляющих устройств	1 раз в 3 года	директор
3.	Проведение вводного инструктажа и повторных инструктажей с работниками	Сентябрь, февраль	директор
4.	Проведение инструктажа с обучающимися	Сентябрь, январь	педагоги
5.	Обеспечение безопасности при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, работе на высоте, с лестницами, стремянками	В течение года	директор, рабочий
6.	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	сентябрь	профком, директор
7.	Медицинский осмотр работников	1 раз в год	директор
8.	Обеспечение технических работников чистящими, дезинфицирующими средствами	постоянно	директор



9.	Дезинфекция помещений от насекомых, грызунов	При необходимости	техперсонал
10.	Изучение учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в общественных местах и быту	В течение года	педагоги
11.	Проведение занятий по эвакуации и работающего персонала в случае ЧС	1 раз в год	директор
12.	Осуществление контроля за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающего персонала	постоянно	профком
13.	Соблюдение требований Роспотребнадзора СанПиН 2.4.2.2821-10 с 01.09.2020 г. в условиях распространения (COVID-19)	постоянно	директор